

# GUIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL

## 1. Introdução

O presente documento tem como principal objectivo a uniformização da elaboração do Plano Anual de Actividades (PAA), por parte dos alunos-estagiários (AE), no Estágio do curso de Ciências do Desporto – variante de Gestão e Lazer da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Bragança.

Neste contexto, o PAA deverá ser entendido como um documento orientador das actividades a realizar, durante o ano lectivo. O mesmo, tem um carácter geral e aberto. Assim sendo, implica a necessidade de reajustamentos pontuais, justificados por alterações contextuais.

## 2. Características e objectivos gerais do PAA

A elaboração do PAA deverá ter em consideração os condicionalismos e características específicas da instituição fornecedora do estágio profissionalizante, bem como às tarefas a desenvolver. A área de intervenção do AE são heterogéneas, ainda assim, o estágio constitui-se como uma experiência profissional com objectivos comuns.

Desta forma, os objectivos gerais do PAA são:

1. Ser um documento orientador das actividades a realizar ao longo do ano lectivo;
2. Realizar a caracterização da instituição que fornece o estágio;
3. Facilitar a integração e o conhecimento do AE da instituição que o acolhe e;
4. Ser um elemento de avaliação do desempenho do AE ao longo do ano lectivo.

## 3. Características específicas do PAA

O PAA deverá incluir os seguintes itens:

1. Introdução
2. Caracterização da organização fornecedora de estágio
  - 2.1. Idade e história da organização
  - 2.2. Mercado principal da organização
  - 2.3. Tamanho (volume de vendas, recursos próprios, número de empregados, etc.)
  - 2.4. Estrutura jurídica
  - 2.5. Estrutura económico-financeira
  - 2.6. Localização
  - 2.7. Serviços e produtos oferecidos (caracterização)
  - 2.8. Área de influencia
  - 2.9. Tecnologia (utilizada, desenvolvida, etc.)
  - 2.10. Relações dentro da organização
  - 2.11. Modelo organizacional
  - 2.12. Estilo de direcção
3. Plano de actividades da organização

3.1. Plano de actividade da organização no (s) ano (s) transato(s) (os mais relevantes)

3.2. Plano de actividade da organização do corrente ano

4. Plano de actividades do AE

4.1. Tarefas a desenvolver

4.1.1. Tempo

4.1.2. Recurso a utilizar (humanos, financeiros, materiais)

4.1.3. Carácter (regular ou esporádico)

4.1.4. Cronograma

5. Conclusão

5.1. Análise sucinta dos pontos anteriores

5.2. Expectativas